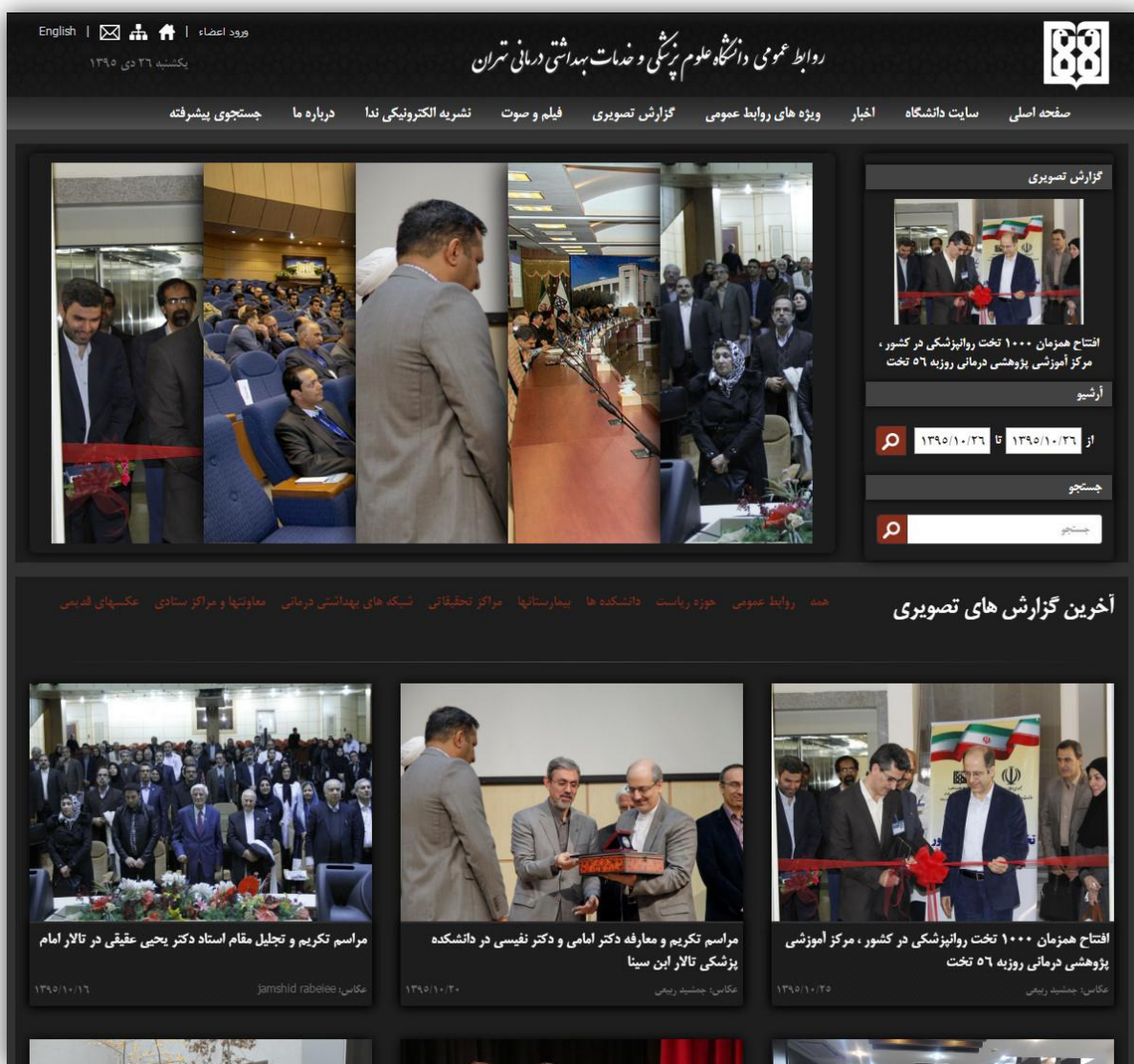


راهنمای درج گزارش تصویری (دسترسی رابطین)

نحوه درج گزارش تصویری در صفحه گزارش تصویری (<http://pr.tums.ac.ir/index.jsp?siteid=1&fkeyid=&siteid=1&pageid=570>)

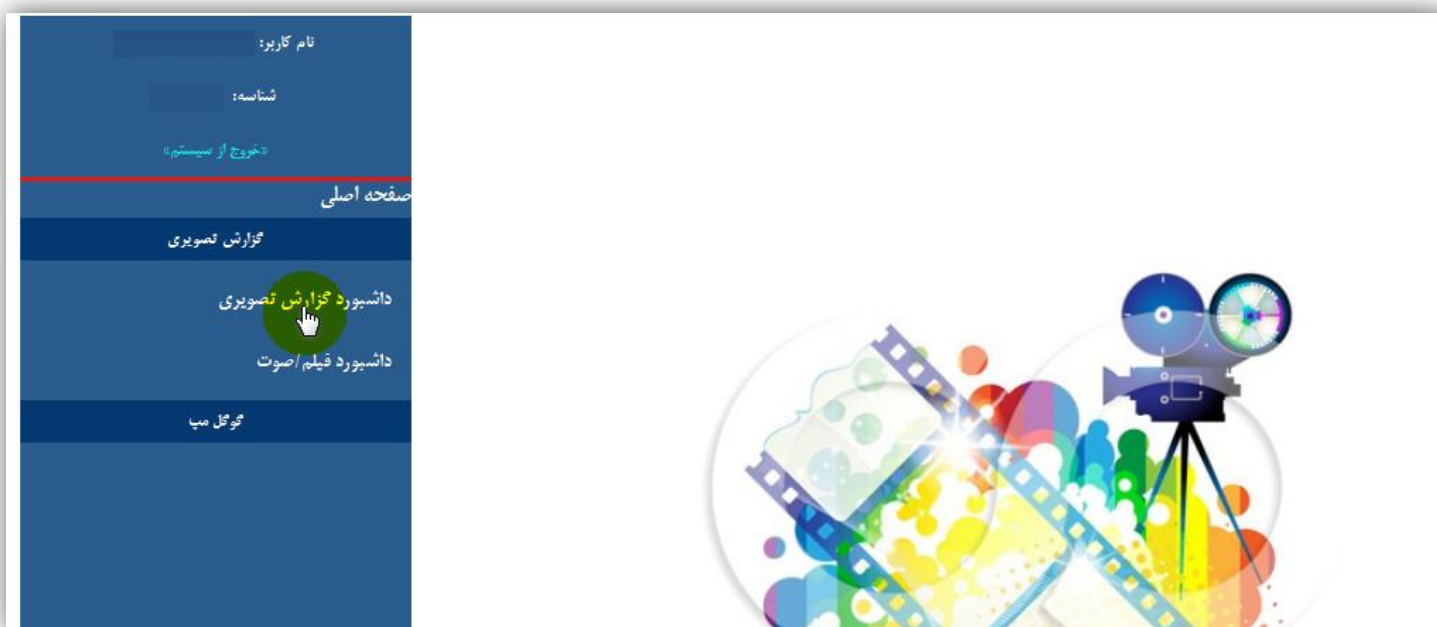
وب سایت روابط عمومی دانشگاه (<http://pr.tums.ac.ir>)



- ۱- ابتدا وارد پرتال روابط عمومی دانشگاه به آدرس pr.tums.ac.ir شوید.
- ۲- بر روی ورود اعضاء کلیک کرده، در پنجره باز شده با تایپ نام کاربری و کلمه عبور که قبلا از مدیریت روابط عمومی دانشگاه دریافت کرده اید، وارد ادمین شخصی خود شوید.



- ۳- در سمت چپ صفحه باز شده منوهای عمودی را مشاهده خواهید کرد بر روی داشبورد گزارش تصویری کلیک کنید.



راهنمای درج گزارش تصویری (دسترسی رابطین)

داشبورد گزارش تصویری

همانطور که مشاهده می کنید، صفحه باز شده شامل فرم جستجو و داشبورد گزارش تصویری می باشد. فرم جستجو، امکان جستجوی گالری بر اساس id یا عنوان گالری یا دسته گالری را به شما می دهد.

۱- جهت درج گالری جدید بر روی درج رکورد جدید کلیک کنید.

The screenshot shows a dashboard with a search form. On the left is a navigation menu with items: نام کاربر، شناسه، خروج از سیستم، صفحه اصلی، گزارش تصویری، داشبورد گزارش تصویری، داشبورد فیلم / صوت، and گوگل مپ. The search form has fields for 'فرم جستجو', 'جستجو بر اساس id', 'عنوان گالری', and 'فیلتر دسته گالری' (with a dropdown menu). A 'جستجو' button is at the bottom of the form. A yellow circle highlights a button labeled 'درج رکورد جدید' (Add Record) below the search form. At the bottom of the dashboard, there are tabs for 'id', 'عنوان گالری', 'تصویر گالری', 'دسته گالری', 'تاریخ عکس', 'نام عکاس', 'تعداد رویت', and 'وضعیت'.

۲- فرم داشبورد گزارش تصویری را فرم کنید.

The screenshot shows a detailed form for adding a gallery report. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The form has the following fields: 'عنوان گزارش' (Report Title), 'دسته گالری' (Gallery Category) with a dropdown menu, 'تاریخ' (Date) with a calendar icon, 'نام عکاس' (Photographer Name), 'انتخاب عکس کوچک' (Select Small Image) with a 'انتخاب فایل' (Select File) button and a note: '* پیشنهاد می شود عکس منتخب، افقی باشد، سائز آن Web Small و اگر کیفیت دوربین خوب است، Web large در نظر گرفته شود', and 'توضیحات' (Comments) with a large text area. At the bottom are 'بازگشت' (Back) and 'ثبت' (Save) buttons.

راهنمای درج گزارش تصویری

(دسترسی رابطین)

۳- پس از تکمیل فرم بر روی ثبت کلیک نمایید صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد که عنوان گزارش وارد شده در قسمت داشبورد گزارش تصویری اضافه شده است.

The screenshot shows a web interface for managing a gallery. At the top, there is a search form titled "فرم جستجو" (Search Form) with three input fields: "جستجو بر اساس id" (Search by ID), "عنوان گالری" (Gallery Title), and "نامشخص" (Nameless). Below the search form is a "جستجو" (Search) button. Underneath, there is a "داشبورد گزارش تصویری" (Image Report Dashboard) section with a "درج رکورد جدید" (Add New Record) button. Below this is a table with the following columns: "id", "عنوان گالری" (Gallery Title), "تصویر گالری" (Gallery Image), "دسته گالری" (Gallery Category), "تاریخ عکس" (Image Date), "نام عکاس" (Photographer Name), "تعداد رویت" (View Count), and "وضعیت" (Status). The table contains one record with the following data: "16912", "دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور" (Second day of the meeting of the heads of medical universities), an image of a group of people, "روابط عمومی" (Public Relations), "۱۳۹۵/۱۰/۲۶", "جمشید ربیعی" (Jamshid Rabi'i), "+", "ویرایش" (Edit), "حذف" (Delete), and "تصاویر" (Images).

عنوان گالری، همان عنوان گزارشی است که در مرحله قبل وارد کردید.

تصویر گالری، همان عکسی است که در صفحه گزارش تصویری نمایش داده می شود.

۴- برای افزودن تصاویر، به عنوان گالری مورد نظر خود لازم است در این مرحله بر روی گزینه (تصاویر) کلیک کرده در صفحه باز شده بر روی درج رکورد جدید کلیک کنید.

This screenshot is similar to the previous one, showing the search form and the gallery list. However, the "درج رکورد جدید" (Add New Record) button is highlighted with a yellow circle and a hand cursor, indicating it is the next step in the process. The table below it has the same structure as the previous screenshot, but the content is partially obscured by the highlighted button.

در این قسمت نام گالری به صورت ثابت نمایش داده می شود و شما امکان تغییر آن را ندارید.

عنوان عکس مورد نظر خود را وارد کنید، دقت نمایید که عناوین عکس ها حتما لاتین و بدون کاراکترهای خاص و فاصله باشد.

لازم است برای انتخاب عکس بر روی انتخاب فایل کلیک کنید.

راهنمای درج گزارش تصویری (دسترسی رابطین)

نام گالری :	دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور
عنوان عکس :	
انتخاب عکس :	<input type="button" value="انتخاب فایل"/>
<input type="button" value="بازگشت"/> <input type="button" value="ثبت"/>	

در پنجره جدید باز شده بر روی کلیک کنید و عکس مورد نظر را از محل ذخیره شده در محیط کامپیوتر خود انتخاب کنید.

Upload File - Mozilla Firefox
pr.tums.ac.ir/includes/dm_upload_frame_f.jsp?t:
Please select file :
 No file selected.

سپس بر روی دکمه کلیک نمایید با مشاهده پیغام **فایل با موفقیت ارسال شد** بر روی کلیک کنید.
۵- با کلیک بر روی ثبت، صفحه ای حاوی محتوای گزارش تصویری را مشاهده خواهید کرد که تصویر بارگذاری شده در آن نمایش داده شده. مراحل فوق را تا اتمام تمام تصاویر گالری ادامه دهید و در پایان بر روی ثبت نهایی اطلاعات کلیک کنید.
* حذف یا ویرایش هر عکس تا قبل از ارسال نهایی امکان پذیر است.

فرم جستجو

جستجو بر اساس id			
عنوان عکس			
<input type="button" value="جستجو"/>			
<input type="button" value="بازگشت به گالری"/> <input type="button" value="فرج رکورد جدید"/> <input type="button" value="ثبت نهایی اطلاعات"/>			
محتوای گزارش تصویری			
id	عنوان عکس	عکس	عنوان گالری

راهنمای درج گزارش تصویری
(دسترسی رابطین)