

راهنمای کاربری گزارش تصویری

(سطح دسترسی عکاس و فیلمبردار)

در پرتال روابط عمومی دانشگاه

تاریخ	نسخه	تهیه و تولید	تنظیم و بازبینی	تایید
۱۳۹۵/۱۲/۲۱	۲.۰	دینا رهنما	مهندس سارا نعیمی	دکتر علیرضا پارساپور

فهرست مطالب

ورود

گزارش تصویری

داشبورد گزارش تصویری

- فرم جستجو
- داشبورد گزارش تصویری

داشبورد فیلم/صوت

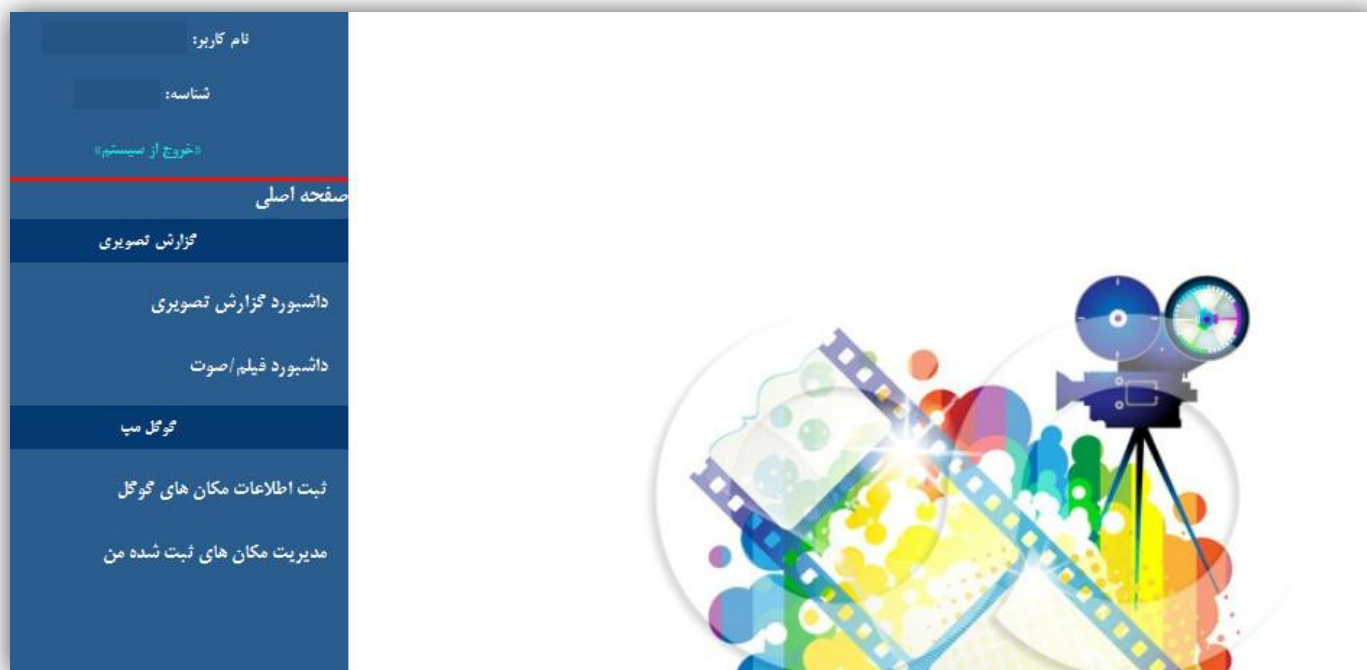
- فرم جستجو
- داشبورد فیلم/صوت

۱- ابتدا وارد پرتال روابط عمومی دانشگاه به آدرس pr.tums.ac.ir شوید.



۲- بر روی ورود اعضا کلیک کرده، در پنجره باز شده با تایپ نام کاربری و کلمه عبور که قبلاً از مدیریت روابط عمومی دانشگاه دریافت کرده اید، وارد ادمن شخصی خود شوید.

۳- در سمت چپ صفحه باز شده منوهای عمودی را مشاهده خواهید کرد.



داشبورد گزارش تصویری

بر روی داشبورد گزارش تصویری کلیک کنید.

همانطور که مشاهده می کنید، صفحه باز شده شامل فرم جستجو و داشبورد گزارش تصویری می باشد.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with menu items: 'نام کاربری:', 'نشانی:', '«خروج از سیستم»', 'صفحه اصلی', 'گزارش تصویری', 'داشبورد گزارش تصویری', 'داشبورد فیلم / صوت', 'موبایل وب', 'ثبت اطلاعات مکان های موزکل', and 'مدیریت مکان های ثبت شده من'. The main content area has a search form at the top with fields for 'جستجو بر اساس id', 'عنوان گالری', and 'فیلتر دسته گالری', and a 'فرم جستجو' button. Below the form is a 'درج رکورد جدید' button. At the bottom is a table with columns: 'id', 'عنوان گالری', 'تصویر گالری', 'دسته گالری', 'تاریخ عکس', 'نام عکاس', 'تعداد رویت', and 'وضعیت'. The first row of data shows an image of three people, with details: '۱۶۹۱۲', 'دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور', 'روابط عمومی', '۱۳۹۵/۱۰/۲۶', 'جمشید ریعی', 'ویرایش', 'حذف', and 'تصاویر'.

- فرم جستجو

جستجو بر اساس id: در این قسمت می توانید گالری خود را بر اساس id اختصاصی آن جستجو کنید. (هر گزارش تصویری پس از ثبت به صورت اتوماتیک شماره ای به آن اختصاص می یابد که id خبر می نامیم)

عنوان گالری: در این قسمت می توانید با تایپ عنوان گزارش که قبلا وارد کرده اید گالری مورد نظر خود را جستجو کنید. (عنوان گزارشی است که قبلا آن را وارد کرده اید و در داشبورد گزارش تصویری نمایش داده می شود).

فیلتر دسته گالری: در این قسمت با توجه به حوزه های فعالیت عکاس (که قبلا گالری آن را وارد کرده اید)، جستجو امکان پذیر می باشد. (با توجه به حوزه فعالیت عکاس یکی از دسته ها را انتخاب کنید).

- داشبورد گزارش تصویری

جهت درج گالری جدید بر روی **درج رکورد جدید** کلیک کنید.

This screenshot is identical to the one above, showing the same dashboard layout with the search form and the gallery table. A yellow circle with a hand cursor icon highlights the 'درج رکورد جدید' button located below the search form.

صفحه ای حاوی فرم داشبورد گزارش تصویری مشاهده خواهید کرد.

نام کاربر: شناسه: «خروج از سیستم» صفحه اصلی گزارش تصویر داشبورد گزارش تصویری داشبورد فیلم /صوت گوگل مپ ثبت اطلاعات مکان های موبل مدیریت مکان های ثبت شده من	داشبورد گزارش تصویری	
	عنوان گزارش :	
	دسته گالری :	انتخاب کنید
	تاریخ :	
	نام عکاس :	
	انتخاب عکس کوچک :	انتخاب فایل بیشنهادهای شود عکس منتخب، افقی باشد، سایز آن web Small و اگر کیفیت دوربین خوب است، Web large درنظرگرفته شود
	توضیحات :	
ثبت بازگشت		

عنوان گزارش: نام مراسمی است که قصد بارگذاری گالری تصاویر آن را دارید.

دسته‌گالری: در این قسمت با توجه به حوزه‌های فعالیت عکاس (که قبلاً گالری آن را وارد کرده‌اید)، جستجو امکان پذیر می‌باشد. (با توجه به حوزه فعالیت عکاس یکی از دسته‌ها را انتخاب کنید).

تاریخ: همان روزی که گالری عکس بارگذاری می شود به عنوان تاریخ انتخاب شود. (سیستم به صورت پیش فرض تاریخ روز را نمایش می دهد لذا نیاز به تغییر آن نیست).

نام عکاس: نام عکاس در این قسمت وارد می شود و در [صفحه گزارش تصویری](#) با عنوان عکاس: (نامی که وارد کردید) نمایش داده می شود.

انتخاب عکس کوچک: مهمترین و مشخص ترین عکس متناسب با عنوان گزارش است که در [صفحه گزارش تصویری](#) نمایش داده می شود. (پیشنهاد می شود عکس منتخب، افقی باشد، سائز آن web Small و اگر کیفیت دوربین خوب است، Web largee در نظر گرفته شود).

توضیحات:

پس از تکمیل فرم بر روی **ثبت** کلیک نمایید، صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد که عنوان گزارش وارد شده در قسمت داشبورد گزارش تصویری اضافه شده است.

فرم جستجو

جستجو بر اساس id

عنوان گالری

فیلتر دسته گالری

نام مشخص

جستجو

دانشپوره گزارش تصویری

فرج رکورد جدید

id	عنوان گالری	تصویر گالری	دسته گالری	تاریخ عکس	نام عکاس	تعداد رویت	وضعیت
۱۶۹۱۲	دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علمی پزشکی کشور		روابط عمومی	۱۳۹۵/۱۰/۲۶	جمشید ریعی	+	ویرایش حذف تصاویر

عنوان گالری: عنوان گزارشی است که در مرحله قبل وارد کردید.

تصویر گالری: تصویری است که در [صفحه گزارش تصویری](#) نمایش داده می شود.

دسته گالری: دسته گالری انتخاب شده در مرحله قبل است.

تاریخ عکس: تاریخ وارد شده در مرحله قبل است.

نام عکاس: نام وارد شده در مرحله قبل.

تعداد رویت: تعداد دفعات مشاهده گالری تصاویر که به صورت اتومات توسط سیستم شمارش و نمایش داده می شود.

وضعیت: در صورت فعال شدن گالری تصاویر (توسط مدیر مربوطه) وضعیت به صورت  نمایش داده می شود،

در صورت عدم تایید گالری تصاویر (توسط مدیر مربوطه) وضعیت به صورت  نمایش داده می شود.

ویرایش: امکان ویرایش تا قبل از اعمال تغییر در وضعیت (تایید یا رد توسط مدیر) امکان پذیر است.

حذف: امکان حذف کامل گالری تصاویر تا قبل از اعمال تغییر در وضعیت (تایید یا رد توسط مدیر) امکان پذیر است.

تصاویر: برای افزودن تصاویر، به عنوان گالری مورد نظر خود لازم است در این مرحله بر روی گزینه [تصاویر](#) کلیک و در صفحه باز

شده بر روی [فرج رکورد جدید](#) کلیک کنید.

فرم جستجو

جستجو بر اساس id

عنوان عکس

جستجو

دانشپوره گزارش تصویری

ثبت نهایی اطلاعات

فرج رکورد جدید

بازگشت به گالری

id	عنوان عکس	عکس	عنوان گالری
----	-----------	-----	-------------

در صفحه باز شده فرم محتوای گزارش تصویری را مشاهده می کنید.

محتوای گزارش تصویری	
نام گالری :	دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور
عنوان عکس :	
انتخاب عکس :	انتخاب فایل
ثبت بازگشت	

نام گالری : نام گالری به صورت غیر قابل ویرایش نمایش داده می شود.

عنوان عکس : عنوان عکس مورد نظر خود را وارد کنید ، دقت نمایید که عناوین عکس ها حتما لاتین و بدون کاراکترهای خاص و فاصله باشد.

انتخاب عکس : لازم است برای انتخاب عکس بر روی انتخاب فایل کلیک کنید.

محتوای گزارش تصویری	
نام گالری :	دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور
عنوان عکس :	
انتخاب عکس :	انتخاب فایل
ثبت بازگشت	

در پنجره جدید باز شده بر روی کلیک و عکس مورد نظر را از محل ذخیره شده در محیط کامپیوتر خود انتخاب و سپس بر روی دکمه کلیک نمایید. (لازم است به منظور افزایش سرعت در نمایش تصاویر قبلا آن ها را در اندازه (800px × 533px) و حجم کمتر از (100KB) در کامپیوتر خود ذخیره کنید.) پس از مشاهده پیغام **فایل با موفقیت ارسال شد** بر روی کلیک نمایید.

محتوای گزارش تصویری	
نام گالری :	دومین روز اجلاس روسای دانشگاه های علوم پزشکی کشور
عنوان عکس :	
انتخاب عکس :	انتخاب فایل
ثبت بازگشت	

Upload File - Mozilla Firefox

pr.tums.ac.ir/includes/dm_upload_frame_f.jsp?t:

Please select file :

No file selected.

با کلیک بر روی **ثبت** ، صفحه ای حاوی محتوای گزارش تصویری را مشاهده خواهید کرد که تصویر بارگذاری شده در آن نمایش داده شده.

مراحل فوق را تا اتمام تمام تصاویر گالری ادامه دهید و در پایان بر روی **ثبت نهایی اطلاعات** کلیک کنید.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Form Header:** A dark blue bar with the text "فرم جستجو" (Search Form) in white.
- Input Fields:** Two white input fields for "جستجو بر اساس id" (Search by id) and "عنوان عکس" (Photo Title).
- Submit Button:** A blue button labeled "جستجو" (Search) below the input fields.
- Navigation Buttons:** Three blue buttons at the bottom: "بازگشت به گالری" (Return to Gallery), "رج رکورد جدید" (Add New Record), and "ثبت نهایی اطلاعات" (Finalize Information). A yellow circle with a hand cursor icon highlights the "ثبت نهایی اطلاعات" button.
- Section Header:** The text "محتوای گزارش تصویری" (Photo Report Content) is positioned above the table.
- Table:** A table with columns labeled "id", "عنوان عکس" (Photo Title), "عکس" (Photo), and "عنوان گالری" (Gallery Title). The first row contains a photo of three people.

امکان حذف یا ویرایش هر عکس فقط تا قبل از اعمال تغییر در وضعیت (تغییر وضعیت توسط مدیر مربوطه انجام می شود) امکان پذیر است.

داشبورد فیلم/صوت

بر روی داشبورد فیلم/صوت کلیک کنید.
همانطور که مشاهده می کنید، صفحه باز شده شامل قسمتی برای جستجو و داشبورد فیلم/صوت می باشد.

• فرم جستجو

جستجو بر اساس id: در این قسمت می توانید فیلم/صوت خود را بر اساس id اختصاصی آن جستجو کنید. (هر فیلم/صوت پس از ثبت به صورت اتوماتیک شماره ای به آن اختصاص می یابد که id می نامیم)

عنوان فیلم/صوت: در این قسمت می توانید با تایپ عنوان گزارش که قبلا وارد کرده اید فیلم/صوت مورد نظر خود را جستجو کنید. (عنوان فیلم/صوتی است که قبلا آن را وارد کرده اید و در داشبورد فیلم/صوت نمایش داده می شود).

دسته فیلم/صوت: در این قسمت با توجه به حوزه ی فعالیت فیلم/صوت (که قبلا وارد کرده اید)، جستجو امکان پذیر می باشد. (با توجه به حوزه فعالیت فیلم/صوت یکی از دسته ها را انتخاب کنید).

نوع جستجو: با انتخاب و  یا  به عنوان مثال می توانید در یک دسته فیلم/صوت خاص عنوان یا id مورد نظر خود را پیدا کنید. با انتخاب یا  یا  می توانید فیلم/صوت هایی که همزمان id، عنوان و دسته فیلم/صوت مورد جستجو را شامل می شود نمایش دهد.

• داشبورد فیلم/صوت

جهت درج فیلم/صوت جدید بروی  کلیک کنید.

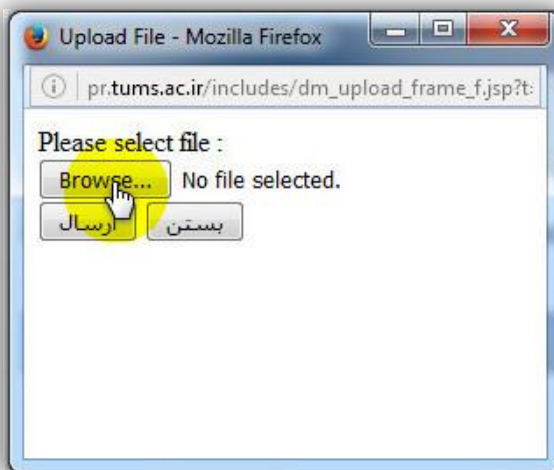
نام کاربر: شناسه: «خروج از سیستم» صفحه اصلی گزارش تصویری داشبورد گزارش تصویری داشبورد فیلم/صوت گوگل مپ ثبت اطلاعات مکان های گوگل مدیریت مکان های ثبت شده من	داشبورد فیلم/صوت	
	عنوان فیلم/صوت :	
	دسته فیلم/صوت :	انتخاب کنید
	انتخاب فیلم/صوت :	انتخاب فایل
	انتخاب عکس کوچک :	انتخاب فایل
	تاریخ فیلم/صوت :	
	نام فیلمبردار:	
توضیحات :		
ثبت بازگشت		

عنوان فیلم/صوت : نام مراسمی است که قصد بارگذاری آن را دارید.

دسته فیلم/صوت : در این قسمت با توجه به حوزه فعالیت فیلم/صوت یکی از دسته ها را انتخاب کنید.

انتخاب فیلم/صوت : لازم است برای بارگذاری فیلم/صوت خود بر روی انتخاب فایل کلیک کنید.

در پنجره جدید باز شده بر روی کلیک و فیلم/صوت مورد نظر را از محل ذخیره شده در محیط کامپیوتر خود انتخاب و سپس بر روی دکمه کلیک نمایید. پس از مشاهده پیغام **فایل با موفقیت ارسال شد** بر روی کلیک نمایید.



انتخاب عکس کوچک : مهمترین و مشخص ترین عکس متناسب با فیلم/صوت است که در [صفحه فیلم/صوت](#) نمایش داده می شود.

(پیشنهاد می شود عکس منتخب، افقی باشد، سایز آن web Small و اگر کیفیت دوربین خوب است، Web large در نظر گرفته شود.)

لازم است برای بارگذاری عکس مورد نظر بر روی انتخاب فایل کلیک کنید.

در پنجره جدید باز شده بر روی کلیک و تصویر مورد نظر را از محل ذخیره شده در محیط کامپیوتر خود انتخاب و سپس بر روی دکمه کلیک نمایید. (لازم است به منظور افزایش سرعت در نمایش تصاویر قبل از آن ها را در اندازه (360px × 250px) و حجم کمتر از (100KB) در کامپیوتر خود ذخیره کنید.) پس از مشاهده پیغام **فایل با موفقیت ارسال شد** بر روی کلیک نمایید.

تاریخ فیلم/صوت: همان روزی که فیلم/صوت عکس بارگذاری می شود به عنوان تاریخ انتخاب شود. (سیستم به صورت پیش فرض تاریخ روز را نمایش می دهد لذا نیاز به تغییر آن نیست.)

نام فیلمبردار: نام فیلمبردار در این قسمت وارد می شود و در [صفحه فیلم/صوت](#) با عنوان **فیلمبردار:** (نامی که وارد کردید) نمایش داده می شود.

توضیحات: توضیحات کوتاه در مورد فیلم/صوت را می توانید در در این قسمت وارد کنید. این توضیحات همانطور که در تصویر زیر مشاهده می فرمایید در صفحه نمایش فیلم/صوت نمایش داده می شود.



پس از تکمیل فرم بر روی **ثبت** کلیک نمایید، صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد که عنوان گزارش وارد شده در قسمت داشبورد فیلم/صوت آن اضافه شده است.

نام کاربر:
شناسه:
«خروج از سیستم»
صفحه اصلی
گزارش تصویری
دانشبورد گزارش تصویری
دانشبورد فیلم / صوت
موتل مپ

جستجو بر اساس id
عنوان فیلم/صوت
سته فیلم/صوت
وع جستجو
جستجو

دانشبورد فیلم / صوت
فرم رکورد جدید

id	عنوان فیلم/صوت	فیلم/صوت	عکس کوچک مرتبط	دسته فیلم/صوت	تاریخ	فیلمبردار/صدابردار/تدوین کننده	وضعیت
۵۱۵	تست/ دکتر مهدی تهرانی دوست	دانلود فایل		روابط عمومی	۱۳۹۵/۱۲/۲۱	مهدی کیهان	وضعیت:  ویرایش حذف

عنوان فیلم/صوت : عنوان فیلم/صوتی است که در مرحله قبل وارد کردید.

فیلم/صوت : فایل فیلم/صوتی است که در مرحله قبل بارگذاری کردید.

عکس کوچک مرتبط : در مرحله قبل بارگذاری کردید.

دسته فیلم/صوت : دسته فیلم/صوت انتخاب شده در مرحله قبل است.

تاریخ : تاریخ وارد شده در مرحله قبل است.

فیلمبردار/صدابردار/تدوین کننده : نام فیلمبردار که در مرحله قبل وارد کردید.

وضعیت: در صورت فعال شدن فیلم/صوت (توسط مدیر مربوطه) وضعیت به صورت  نمایش داده می شود، در صورت عدم تایید با  نمایش داده می شود.

ویرایش: امکان ویرایش تا قبل از اعمال تغییر در وضعیت (تایید یا رد توسط مدیر) امکان پذیر است.

حذف: امکان حذف کامل فیلم/صوت تصاویر تا قبل از اعمال تغییر در وضعیت (تایید یا رد توسط مدیر) امکان پذیر است.