

دستور العمل تکمیل فرم اکسل مضمولين پرداخت جوايز دانش آموزان ممتاز سال ۱۴۰۲:

- ۱- از کپی نمودن اطلاعات در فایل اکسل جدا خودداری نمایید.
- ۲- کد ملی دانش آموز و کارمند می بایست ده رقم (ده کاراکتر) بدون خط تیره یا خط فاصله باشد و در صورتی که ابتدای آن صفر دارد حتما صفر درج شود.
- ۳- شماره تلفن همراه کارمند می بایست حتما به نام کارمند و ۱۱ رقم (۱۱ کاراکتر) بدون خط تیره یا خط فاصله در فایل اکسل درج شود.
- ۴- شماره دانش کارت متعلق به فرزند در ستون مربوطه درج شود و می بایست ۱۶ کارکتر باشد.
- ۵- شماره بن کارت رفاهی پرسنل در ستون مربوطه درج شود و می بایست ۱۶ کارکتر باشد. و در صورتی که برای کارمند بن کارت رفاهی رسالت صادر نشده باشد این فیلد خالی باشد.
به دلیل اینکه برای برخی افراد بن کارت رفاهی رسالت و یا دانش کارت المثنی صادر شده و شماره آن تغییر نموده است. لذا از کپی نمودن اطلاعات اکسل تهیه شده سال قبل جدا خودداری نمایید و کلیه اطلاعات اعم از شماره کارت، شماره تلفن همراه و کد ملی به روز رسانی شود و اطلاعات جدید از کارمندان مشمول واحد اخذ شود.
- ۶- دقت در زمانبندی ارسال اطلاعات؛ کلیه اطلاعات تا پایان مهلت درج شده در بخشنامه و در قالب یک فایل اکسل از واحدها دریافت خواهد شد. بعد از تاریخ درج شده در بخشنامه به هیچ عنوان ارسال اطلاعات جدید مورد قبول نخواهد بود.
- ۷- با توجه به مشکلات فایل های اکسل ارسالی از واحدها در سال گذشته، نظیر عدم صحت شماره دانش کارت، کد ملی تکراری یا نادرست، درج کد ملی والدین به جای دانش آموز و بالاعکس، تاخیر در ارسال اکسل اطلاعات از سوی واحدها و ...، که منجر به تاخیر در تهیه فایل اکسل نهایی و ارسال به امور مالی و بانک شد و در نتیجه پرداخت جوايز دانش آموزان ممتاز با تاخیر انجام شد. لذا ارسال هر گونه اطلاعات نادرست منجر به عدم پرداخت جوايز خواهد شد و مسئولیت آن به عهده واحد می باشد.
- ۸- جوايز دانش آموزان ممتاز برای دانشجويان ورودی جدید بعد از مقطع دوازدهم (فقط یکبار در طول دوران تحصیل) پرداخت خواهد شد.